

Rep. n. 20 Prot. n. 1768 del 16/9/2015

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE DI SUPPORTO ALLA RICERCA PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA ELETTRICA E DELL’INFORMAZIONE “GUGLIELMO MARCONI”

IL DIRETTORE

Visto l’art. 7 comma 6 D.Lgs. 165/2001 s.m.i.;

visto l’art. 17 comma 30 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni nella Legge 102/2009;

vista la Legge 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario;

vista la delibera del Consiglio di Dipartimento del 08/09/2015 con cui si autorizza il conferimento dell’incarico di cui all’art. 1 relativo all’attuazione del Progetto Wiserban -Smart miniature low-power wireless microsystem For Body Area Networks)G.A. n. 257454 e IntelBuratti;

DISPONE

E’ indetta una procedura comparativa per titoli e colloquio per l’affidamento di un incarico di lavoro autonomo di supporto alla ricerca sul tema “Supporto e coordinamento tecnico-scientifico”.

Articolo 1

**Progetto nell’ambito del quale viene richiesto l’affidamento dell’incarico.
Oggetto e sede dell’incarico.**

Il Progetto.

Il Progetto INTEL prevede attività di supporto allo studio di reti tolleranti al ritardo (delay tolerant network, DTN), applicate a scenari di tipo smart city, nei quali i pedoni e le macchine che si muovono nella strada possono fungere da muli dell’informazione scambiata fra i dispositivi posizionati sui lampioni. Lo studio di tali protocolli sarà effettuato per via simulativa e tramite modellizzazione matematica, basata su geometria.

Il Progetto WISERBAN (Smart miniature low-power wireless microsystem for Body Area) prevede attività di supporto allo studio dei Wireless Body Area Networks (WBAN) che migliorano le capacità di rilevamento utilizzando dispositivi, sensori miniaturizzati e nodi.

Oggetto dell’incarico.

L’incarico avrà ad oggetto le seguenti attività di supporto alla ricerca:

coordinamento tecnico scientifico e quality assurance del materiale prodotto nell’ambito dei progetti di ricerca.

Attività di supporto al responsabile scientifico nel ruolo di coordinamento.

**Sede.**

La sede prevalente sarà il Dipartimento di Ingegneria dell'Energia Elettrica e dell'Informazione "Guglielmo Marconi" – DEI- Viale Risorgimento n. 2 – 40136 Bologna

**Articolo 2
Durata ed efficacia del contratto.**

La prestazione avrà una durata pari a mesi 4 (ore presunte 260).

Ai sensi dell'art. 17 comma 30 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni nella Legge 102/2009, gli atti e i contratti di cui all'art. 7 c.6 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i. sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti.

L'efficacia del contratto sarà subordinata al parere positivo della Corte dei Conti o al silenzio assenso.

Al presente bando potranno partecipare sia i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo sia i soggetti esterni.

L'attribuzione dell'incarico a personale esterno avrà ad oggetto la stipula di un contratto di lavoro autonomo.

Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità dei dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione.

**Articolo 3
Dipendenti dell'Ateneo.**

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui all'allegato 2 e con le modalità specificate nel successivo articolo 5.

A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dal NULLA OSTA del proprio Responsabile di Struttura utilizzando il modello di cui all'allegato 3.

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto università e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

**Articolo 4
Requisiti per l'ammissione.**

I requisiti di ammissione alla presente valutazione comparativa sono i seguenti:

1. titolo di studio Laurea Magistrale
2. esperienze e competenze professionali qualificate maturate presso enti pubblici o organizzazioni private in relazione all'oggetto del contratto della durata di almeno 6 mesi



3. non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti - in caso contrario indicare quali
4. adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadini stranieri
5. Conoscenza della lingua inglese
6. Esperienza all'estero
7. Comprovata esperienza in gestione di progetti di ricerca europei, attività di supporto alla didattica e alla ricerca, esperienza in organizzazioni di eventi scientifici (school, workshop)

Alle selezioni non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al "Dipartimento o alla struttura" ovvero "con il Rettore, Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo".

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

Articolo 5 Domanda di partecipazione.

I candidati dovranno presentare domanda, redatta seguendo lo schema allegato al presente avviso (allegato 1), indirizzata e corredata dalla documentazione di seguito specificata, dovrà pervenire a questa Amministrazione inderogabilmente entro e **non oltre il giorno 29/09/2015.**

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul portale di Ateneo e sul sito web del Dipartimento: www.dei.unibo.it

La domanda può essere presentata a scelta del candidato con una delle seguenti modalità:

- a. via fax al numero +39(0)512093941 oppure +39(0)512086274
- b. consegna diretta presso Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Dipartimento di Ingegneria dell'Energia Elettrica e dell'Informazione "Guglielmo Marconi", - DEI - Viale del Risorgimento n. 2, 40136 Bologna, terzo piano ufficio "Ex biblioteca", nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00.
- c. • a mezzo Posta Elettronica Certificata (d'ora in avanti denominata PEC), inviando, dal proprio indirizzo di PEC personale, una email all'indirizzo dei.dipartimento@pec.unibo.it contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e firmata ed ogni altro documento richiesto in formato .pdf, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità;

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:



- nel caso di invio tramite fax: dalla data di ricezione del fax;
- nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento;
- nel caso di invio tramite PEC: dalla data di invio della mail

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre la data sopraindicata.

I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta con firma leggibile, il possesso dei requisiti previsti dall'art. 4 dell'avviso compilando il fac-simile di domanda (allegato 1). Alla domanda dovrà inoltre essere acclusa una fotocopia di un valido documento di identità in corso di validità.

Ogni candidato dovrà, inoltre, allegare il proprio curriculum vitae datato e sottoscritto, contenente l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività ed esperienze professionali svolte, il ruolo ricoperto, le attività svolte e/o i progetti realizzati, la denominazione dell'ente/azienda in cui lavora o ha lavorato.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della Legge 5.2.1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione alla selezione i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge (tempi aggiuntivi, ausili particolari, ecc..) allegando certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.

I dipendenti a tempo indeterminato di questo Ateneo che presentino domanda devono utilizzare il fac simile di cui all'allegato 2 corredata dalla documentazione sotto indicata.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. curriculum professionale, utilizzando il formato europeo allegato al presente bando. Il curriculum dovrà evidenziare, in maniera circostanziata, tutte le esperienze formative e professionali maturate nonché i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
2. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
3. nulla osta del Responsabile di struttura (allegato 3) **(SOLO PER I DIPENDENTI DELL'ATENE0)**

Si ricorda che nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà rilasciati da pubbliche amministrazioni italiane sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000.

Eventuali certificazioni allegate alla presente domanda non saranno quindi tenute in considerazione ai fini della valutazione dei titoli suddetti, ai sensi dell'art. 15 della Legge 183/2011.

Articolo 6

Ammissione, modalità di selezione e comunicazioni ai candidati

La selezione avverrà per titoli e colloquio e sarà svolta da una commissione di esperti.



L'ammissione al colloquio sarà stabilita dalla commissione previa verifica della sussistenza dei requisiti di ammissione previsti all'art. 4 dedotti dal curriculum e dalla documentazione presentata dai candidati.

I candidati esclusi dalla procedura saranno avvisati tramite mail.

I candidati ammessi al colloquio saranno avvisati via mail almeno cinque giorni prima della data della colloquio.

Durante il colloquio verranno accertate conoscenze e competenze sui seguenti ambiti:

- Regole di rendicontazione europea;
- Gestione di progetti di ricerca europea;
- Elaborazione di report, cost statement e deliverable di progetti europei;
- Gestione di budget;
- Organizzazione di School e Workshop;
- Preparazione e gestione di meeting;
- Gestione di siti web
- Supporto amministrativo, didattico e di ricerca;
- Segreteria.

Verrà inoltre discusso il curriculum professionale del candidato e accertata la conoscenza della lingua straniera.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di identità in corso di validità.

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio di almeno 21/30 o equivalente.

Sono valutabili le categorie di titoli descritte nell'allegato 5 del presente avviso, secondo il punteggio ivi descritto.

Ai titoli presentati potranno essere attribuiti un massimo di 15 punti.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I titoli potranno essere presentati in originale, con apposita certificazione ove ammesso per legge, oppure tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione contenuta nel curriculum professionale.

Il punteggio dei titoli sarà comunicato ai candidati prima dell'inizio del colloquio.

Il punteggio finale complessivo (max 45 punti) sarà dato dalla somma di:



- punteggio conseguito nel colloquio
- punteggio riportato per i titoli.

Si procederà alla selezione dei candidati esterni solo nel caso in cui non risultino idonei i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo.

Articolo 7

Compenso complessivo e specifiche modalità di esecuzione della prestazione per il personale esterno.

Il compenso complessivo previsto è pari ad euro 6.500,00 (Seimilacinquecento) inclusi tutti gli oneri a carico del collaboratore e dell'Ente.

Il pagamento del compenso sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dal referente del contratto.

La prestazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione. Il collaboratore è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà inoltre di eventuali errori e negligenze rispetto al risultato della sua attività.

Articolo 8

Conferimento dell'incarico.

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda, qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Individuata la persona a cui affidare l'incarico, l'Amministrazione, verificata la veridicità delle dichiarazioni presentate, procederà alla stipula del contratto.

Per eventuali ed ulteriori informazioni è possibile rivolgersi a Sig.ra Azzaroni Anna ai seguenti recapiti: Telefono: 051/2093010 e-mail: anna.azzaroni@unibo.it



Articolo 9
Trattamento dei dati personali.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Alma Mater Studiorum, per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Bologna, 16/9/2015


Firma Responsabile
Prof. Ing. Enrico Sangiorgi